

LOGO DE LA ENTIDAD, AL HACERLO, ELIMINAR EL PRESENTE CUADRO.

PROGRAMA DE TRABAJO DE LA INSTANCIA EJECUTORA (PTIE-CS)
CONTRALORÍA SOCIAL EJERCICIO FISCAL 2024



PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS (PRONI) Y PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL (PEEI)

Entidad Federativa:

Fecha de entrega final: (dd-mm-aaaa)

| ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL | | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META DE LA ACTIVIDAD | | PERIODO PROGRAMADO | OBSERVACIONES/COMENTARIOS |
|-----------------------------------|--|---|---|----------------------|---------------|--------------------|---------------------------|
| NO. PROMOCIÓN | | | | | | | |
| 1 | Designar a la servidora o servidor público que fungirá como persona Enlace Estatal de Contraloría Social (EECS) de la Instancia Ejecutora, y notificar a la DGGEyET. | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL | Oficio de nombramiento o ratificación y Ficha de designación del EECS | 1 | | | |
| 2 | Elaborar y entregar a la DGGEyET para su validación , el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora (PTIE-CS) para promover la contraloría social. | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora (PTIE-CS) | 1 | | | |
| 3 | Acordar con la DGGEyET (Instancia Normativa) el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora (PTIE-CS) y obtener la validación . | Instancia(s) Ejecutora(s) AEL (EECS-CLP)/Instancia Normativa (DGGEyET) | Oficio de validación y Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora (PTIE-CS) validado | 1 | | | |
| 4 | Elaborar y reproducir materiales de difusión (digitales, impresos, en línea, entre otros). | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Reproducciones de material | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 5 | Elaborar y reproducir materiales de capacitación (digitales, impresos, en línea, entre otros). | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Reproducciones de material | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| NO. OPERACIÓN | | | | | | | |
| 6 | Otorgar capacitación a las servidoras y los servidores públicos de la Instancia Ejecutora responsables de la Contraloría Social en la entidad federativa. [1] | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Eventos de capacitación | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 7 | Promover la constitución de Comités de Contraloría Social. | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Constitución de Comités (Acta de Constitución/Constancia de Registro) | PRONI | META DE FICHA | | |
| | | | | PEEI | META DE FICHA | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 8 | Entregar material de difusión elaborado por la Instancia Ejecutora a los Comités de Contraloría Social y otras figuras participantes. (digitales, impresos, en línea, entre otros). | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Materiales de difusión entregados | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 9 | Entregar material de capacitación elaborados por la Instancia Ejecutora a los Comités de Contraloría Social, y otras figuras participantes (digitales, impresos, en línea, entre otros). | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Materiales de capacitación entregados | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 10 | Entregar material de difusión elaborado por la Instancia Normativa a los Comités de Contraloría Social y otras figuras participantes. | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Materiales de difusión entregados | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| | Entregar material de capacitación elaborado por la Instancia | Instancia(s) Ejecutora(s): | | PRONI | | | |

LOGO DE LA ENTIDAD, AL HACERLO, ELIMINAR EL PRESENTE CUADRO.

PROGRAMA DE TRABAJO DE LA INSTANCIA EJECUTORA (PTIE-CS)
CONTRALORÍA SOCIAL EJERCICIO FISCAL 2024



PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS (PRONI) Y PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL (PEEI)

Entidad Federativa:

Fecha de entrega final: (dd-mm-aaaa)

| ACTIVIDADES DE CONTRALORIA SOCIAL | | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META DE LA ACTIVIDAD | | PERIODO PROGRAMADO | OBSERVACIONES/COMENTARIOS |
|-----------------------------------|--|---|--|----------------------|---------------|--------------------|---------------------------|
| 11 | Normativa a los Comités de Contraloría Social, y otras figuras participantes. | AEL (EECS-CLP) | Materiales de capacitación entregados | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 12 | Capacitar a las personas integrantes de los Comités de Contraloría Social. [1] | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Eventos de capacitación | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 13 | Asesorar a las personas integrantes de los Comités de Contraloría Social. [1] | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Eventos de asesoría | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 14 | Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social. [2] | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Minutas de Reunión | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 15 | Instalar y difundir el mecanismo de quejas, denuncias y/o sugerencias. | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP-Servidoras y Servidores Públicos designados) | Comprobantes de mecanismo(s) instalado(s) y difundido(s) | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 16 | Recopilar Informes del Comité de Contraloría Social. | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP-Servidoras y Servidores Públicos designados) | Informes de Comité de Contraloría Social | PRONI | META DE FICHA | | |
| | | | | PEEI | META DE FICHA | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 17 | Incluir la actividad de mejora para la promoción, operación o seguimiento de la contraloría social que la AEL defina. | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Agregar unidad de medida | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| NO. SEGUIMIENTO | | | | | | | |
| 18 | Registrar por Programa, el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora (PTIE-CS) validado por la DGGyET en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), así como las actividades de seguimiento en dicho Sistema. | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL | Impresión de pantalla/Acuse de registro | PRONI | 1 | | |
| | | | | PEEI | 1 | | |
| | | | | TOTAL | 2 | | |
| 19 | Registrar los Comités de Contraloría Social constituidos en el SICS . | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Comprobantes de Registro de los Comités de Contraloría Social en el SICS | PRONI | META DE | | |
| | | | | PEEI | META DE FICHA | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 20 | Registrar los beneficios vigilados en el SICS . | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Beneficios registrados | PRONI | META DE FICHA | | |
| | | | | PEEI | META DE FICHA | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |

LOGO DE LA ENTIDAD, AL HACERLO, ELIMINAR EL PRESENTE CUADRO.

PROGRAMA DE TRABAJO DE LA INSTANCIA EJECUTORA (PTIE-CS)
CONTRALORÍA SOCIAL EJERCICIO FISCAL 2024



PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS (PRONI) Y PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL (PEEI)

Entidad Federativa:

Fecha de entrega final: (dd-mm-aaaa)

| ACTIVIDADES DE CONTRALORIA SOCIAL | | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META DE LA ACTIVIDAD | | PERIODO PROGRAMADO | OBSERVACIONES/COMENTARIOS |
|-----------------------------------|---|---|--|----------------------|---------------|--------------------|---------------------------|
| 21 | Registrar en el SICS material de difusión elaborado por la Instancia Ejecutora y su distribución a los Comités de Contraloría Social y otras figuras participantes. (digitales, impresos, en línea, entre otros). | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Materiales de difusión registrados | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 22 | Registrar en el SICS material de capacitación elaborado por la Instancia Ejecutora y su distribución a los Comités de Contraloría Social y otras figuras participantes. (digitales, impresos, en línea, entre otros). | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Materiales de capacitación registrados | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 23 | Registrar en el SICS la distribución a los Comités de Contraloría Social y otras figuras participantes, del material de difusión elaborado por la Instancia Normativa. | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Materiales de difusión registrados | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 24 | Registrar en el SICS la distribución a los Comités de Contraloría Social y otras figuras participantes, del material de capacitación elaborado por la Instancia Normativa. | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Materiales de difusión registrados | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 25 | Registrar las capacitaciones dirigidas a los Comités de Contraloría Social en el SICS. | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Eventos de capacitación registrados | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 26 | Registrar las asesorías dirigidas a los Comités de Contraloría Social en el SICS. | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Eventos de asesoría registrados | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 27 | Registrar las reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social en el SICS. [2] | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Reuniones registradas | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 28 | Registrar los Informes de Comité de Contraloría Social en el SICS. | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Informes de Comité de CS registrados | PRONI | META DE FICHA | | |
| | | | | PEEI | META DE FICHA | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 29 | Seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas, y/o sugerencias que los Comités de Contraloría Social o | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL EECS-CLP-Servidoras y Servidores | Informes | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | | | | |

LOGO DE LA ENTIDAD, AL HACERLO, ELIMINAR EL PRESENTE CUADRO.

PROGRAMA DE TRABAJO DE LA INSTANCIA EJECUTORA (PTIE-CS)
CONTRALORÍA SOCIAL EJERCICIO FISCAL 2024



PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS (PRONI) Y PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL (PEEI)

Entidad Federativa:

Fecha de entrega final: (dd-mm-aaaa)

| ACTIVIDADES DE CONTRALORIA SOCIAL | | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META DE LA ACTIVIDAD | | PERIODO PROGRAMADO | OBSERVACIONES/COMENTARIOS |
|-----------------------------------|---|---|--------------------------|----------------------|---|--------------------|---------------------------|
| | personas beneficiarias presenten. | Públicos designados | | TOTAL | 0 | | |
| 30 | Incluir la actividad de seguimiento correspondiente a la actividad de mejora para la promoción, operación o seguimiento de la contraloría social definida por la AEL. | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Agregar unidad de medida | PRONI | | | |
| | | | | PEEI | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | | |
| 31 | Elaborar y entregar a la Instancia Normativa el Informe de Resultados de las actividades de Contraloría Social. | Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP) | Informe | | | | |

DGGEYET: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial. Instancia Normativa

AEL: Autoridad Educativa Local. Instancia Ejecutora.

EECS: Enlace Estatal de Contraloría Social

CLP: Coordinadora/or Local del Programa

Notas:

* **Las actividades** y periodos programados quedan sujetos a las consideraciones a observar para la promoción, operación y seguimiento de la contraloría social para el ejercicio fiscal 2024. La meta programada podrá incrementarse en las entidades federativas, así como los tipos de apoyo, dependiendo de las características de operación y contexto del PRONI o PEEI, de conformidad con la normatividad aplicable.

* **La AEL podrá promover y operar la contraloría social bajo distintas modalidades, estrategias, por medios de comunicación e información** con los que se cuenten, como pueden ser presenciales y a distancia (virtuales, vía telefónica, digitales, materiales de trabajo), acorde con lo establecido en los documentos normativos.

* **La AEL deberá generar** y resguardar las evidencias de las actividades de promoción, operación y seguimiento, incluidas en los documentos de contraloría social PATCS y PTIE-CS, ya que podrán ser requeridas como parte de los Reportes de Avances y Resultados correspondientes.

* Los periodos de realización para las actividades que se llevarán a cabo, serán definidos por la Autoridad Educativa Local (AEL) de la Entidad Federativa, en apego a lo establecido en el lineamiento OCTAVO, párrafos primero y décimo; DÉCIMO SEGUNDO, DÉCIMO NOVENO Y VIGÉSIMO de los Lineamientos para la promoción, operación y seguimiento de la contraloría social en los programas federales de desarrollo social; a los periodos normativos establecidos en este Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora (PTIE-CS) 2024, y a las características de operación del PRONI y PEEI en la entidad federativa, de conformidad con lo dispuesto en las Reglas de Operación respectivas.

* Las actividades descritas en el presente Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora (PTIE-CS), están sujetas para su realización, a la disponibilidad presupuestaria de la Autoridad Educativa Local (AEL) en la entidad federativa, y del PRONI y del PEEI, así como a las condiciones específicas para la operación e implementación de cada uno de los Programas, de conformidad con sus Reglas de Operación, por lo que se podrán modificar los procesos y periodos de dicho programa en apego a la normatividad aplicable.

[1] Numerales 6, 12 y 13 como meta mínima para la instancia ejecutora, se considera una capacitación por entidad en la cual se capaciten a los servidores públicos estatales y/o a los beneficiarios integrantes de los Comités de Contraloría Social.

Dependiendo de la estrategia seguida por la Instancia Ejecutora, la cual puede ser estatal, regional o local (por centro escolar beneficiado), se deberá programar y realizar, **al menos 2 reuniones por** Comité de Contraloría Social (CCS) y/o beneficiarios.

De acuerdo al contexto y condiciones de operación del PRONI o PEEI, se podrán realizar **reuniones presenciales y/o virtuales**; en modalidad estatal, regional y/o local. Considerando la modalidad de reuniones implementada por las entidades federativas, **cada Comité de Contraloría Social (CCS) deberá participar en al menos dos reuniones**. Dichas reuniones se deberán registrar en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) con el registro de los Comités de Contraloría Social participantes.

Para el caso de la reunión cuyo propósito es la constitución del Comité de Contraloría Social (CCS), esta reunión se lleva a cabo con modalidad local, y en el SICS se deberá registrar la minuta-relación de asistencia por cada comité constituido.

En el Informe Estatal de las reuniones realizadas, se deberá contar con las minutas con su relación de asistencia, de cada reunión realizada sea en modalidad estatal, regional o local.

[2] Numeral 14 y 27 en cumplimiento a los lineamientos VIGÉSIMO TERCERO Y VIGÉSIMO SEPTIMO, y dependiendo de la disponibilidad presupuestal, características y necesidades operativas del PRONI o PEEI, la realidad territorial y el impacto de la contingencia sanitaria, considerar como meta mínima programada, al menos una reunión, evento o actividad adicional a la reunión de constitución del Comité de Contraloría Social de cada centro escolar beneficiado, dependiendo de la estrategia seguida en la entidad -estatal, regional o local-, la cual podrá tener propósitos de capacitación, asesoría, seguimiento o entrega de resultados.

* Los periodos de registro en el SICS, estarán sujetos a la conclusión de los procesos de validación de los documentos normativos de CS del PRONI y PEEI por parte de la SFP; y de la elaboración y validación del PTIE-CS 2024 de cada entidad federativa, y una vez que se generen las cuentas de acceso al Sistema

* Para las metas del Programa Nacional de Inglés (PRONI) y del Programa Expansión de la Educación Inicial (PEEI) se toman en cuenta las características y tipos de los apoyos que se autorizan en las Reglas de Operación y se brindan a las escuelas de educación básica y servicios de educación inicial beneficiados.

LOGO DE LA ENTIDAD, AL
HACERLO, ELIMINAR EL
PRESENTE CUADRO.

PROGRAMA DE TRABAJO DE LA INSTANCIA EJECUTORA (PTIE-CS)
CONTRALORÍA SOCIAL EJERCICIO FISCAL 2024



PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS (PRONI) Y PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL (PEEI)

Entidad Federativa:

Fecha de entrega final: (dd-mm-aaaa)

| ACTIVIDADES DE CONTRALORIA SOCIAL | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META DE LA ACTIVIDAD | PERIODO PROGRAMADO | OBSERVACIONES/ COMENTARIOS |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
|-----------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|

FIRMAS Y SELLO(S)

Secretario o Secretaria de Educación Pública del Estado/o Subsecretario o Subsecretaria de
Educación Básica/u homólogos

Enlace Estatal de Contraloría Social

Coordinadora o Coordinador Local del Programa Nacional de Inglés

Coordinadora o Coordinador Local del Programa Expansión de la Educación Inicial

Fecha de entrega final: _____

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa". Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciada/o y sancionada/o de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.