



**Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social
(PATCS)
Ejercicio Fiscal 2020**

del Programa Escuelas de Tiempo Completo (PETC) y Programa Nacional de Convivencia Escolar (PNCE)



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META		PERIODO PROGRAMADO	OBSERVACIONES/ COMENTARIOS
1. PLANEACIÓN						
1.1 Designar a la persona Enlace de Contraloría Social de la Instancia Normativa	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Oficio de nombramiento	1		febrero-abril	
1.2 Elaborar y enviar por oficio o correo electrónico a la Secretaría de la Función Pública (SFP) los Documentos Normativos: el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social, y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS)	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Documentos normativos	3		enero-octubre	
1.3 Validar y autorizar según sea el caso, los Documentos Normativos de Contraloría Social para los Programas PETC y PNCE: Esquema de Contraloría Social, Guía Operativa de Contraloría Social, y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS)	SFP	Documentos normativos validados y autorizados	3		abril-octubre y una vez cumplidas las disposiciones establecidas en los Lineamientos	
1.4 Capturar en el SICS el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social, y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS) por Programa, una vez validados y autorizados los documentos y una vez habilitado el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Acuse de captura en el SICS	PETC	1	septiembre-noviembre y una vez validados los documentos por la SFP y habilitado el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)	
			PNCE	1		
			TOTAL	2		
1.5 Publicar en la página web de la SEB, el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS)	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Documentos normativos publicados en la página web	3		agosto-octubre	
1.6 Entregar a las Instancias Ejecutoras el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social, y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS) una vez validados y autorizados los documentos	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Correo electrónico u oficio	32		julio-octubre o una vez validados los documentos por la SFP	
1.7 Solicitar la designación de la persona Enlace Estatal de Contraloría Social (EECS) a las Instancias Ejecutoras, para promover y coordinar la Contraloría Social en las Entidades Federativas	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Oficios o correos electrónicos	32		marzo-abril	
1.8 Designar y nombrar a la persona Enlace Estatal de Contraloría Social, y notificar a la Instancia Normativa	Instancia Ejecutora AEL	Oficios de nombramiento o de ratificación de EECS	32		marzo-agosto	
1.9 Solicitar la elaboración y entrega del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS) a las Instancias Ejecutoras	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Oficio o correo electrónico	32		agosto-octubre	



**Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social
(PATCS)
Ejercicio Fiscal 2020**

del Programa Escuelas de Tiempo Completo (PETC) y Programa Nacional de Convivencia Escolar (PNCE)



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META		PERIODO PROGRAMADO	OBSERVACIONES/ COMENTARIOS
1.10 Elaborar y entregar a la Instancia Normativa, el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)	Instancia Ejecutora AEL-EECS-CLP	PETCS entregados	32		septiembre-noviembre	
1.11 Emitir recomendaciones , o en su caso, validar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS) de las Instancias Ejecutoras	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	PETCS validados	32		septiembre-noviembre y una vez cumplidas las disposiciones establecidas	
1.12 Capturar en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe del Comité de CS, una vez habilitado el sistema	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Captura de pantalla del SICS	PETC	1	septiembre-noviembre y una vez habilitado el SICS	
			PNCE	1		
			TOTAL	2		
2. PROMOCIÓN (DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN)						
2.1 Capacitar a integrante(s) de la Instancia Ejecutora de entidades federativas: Personas Enlaces Estatales de Contraloría Social y/o integrantes del equipo estatal	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Comprobante de capacitación (lista(s) de asistencia(s), oficio y/o correo electrónico)	1		agosto-diciembre	
2.2 Entregar materiales de capacitación de Contraloría Social a las Instancias Ejecutoras	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Correo electrónico o medio generado como comprobante de entrega de: documentos normativos y presentaciones de evento	32		agosto-diciembre	
2.3 Entregar materiales digitales para la difusión de la Contraloría Social a las Instancias Ejecutoras (tríptico, cartel, folleto, video)	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Correo electrónico o medio generado como comprobante de entrega de material (tríptico, cartel, folleto, video, orientaciones para elaborar materiales de difusión)	32		septiembre-diciembre	
2.4 Promover la constitución de los Comités de Contraloría Social	Instancia Ejecutora: AEL-EECS-CLP	Actas de Constitución de Comités/Registro de Comités de Contraloría Social/Directorío de CCS	PETC	10,374	septiembre-diciembre	
			PNCE	3,680		
			TOTAL	14,054		
2.5 Entregar a los Comités de Contraloría Social, información general de Los Programas que apoyen el desarrollo de las acciones de Contraloría Social	Instancia Ejecutora: AEL-EECS-CLP	Comprobantes de entrega de la información	PETC	10,374	septiembre-diciembre	
			PNCE	3,680		
			TOTAL	14,054		



**Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social
(PATCS)
Ejercicio Fiscal 2020**

del Programa Escuelas de Tiempo Completo (PETC) y Programa Nacional de Convivencia Escolar (PNCE)



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META		PERIODO PROGRAMADO	OBSERVACIONES/ COMENTARIOS
2.6 Brindar capacitación y/o inducción para la participación informada de los Comités de Contraloría Social (CCS), por parte de las Instancias Ejecutoras	Instancia Ejecutora: EECS-CLP	Expediente con soporte documental de comprobante de capacitación y/o inducción para la participación informada brindada (registro de asistencia: lista(s), correo electrónico u oficio)	PETC	32	septiembre-diciembre	
			PNCE	32		
			TOTAL	64		
2.7 Registrar en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), los Comités de Contraloría Social constituidos, una vez habilitado el sistema	Instancia Ejecutora: EECS	Constancia de Registro	PETC	10,374	septiembre-diciembre una vez validado el PETCS y habilitado el SICS	
			PNCE	3,680		
			TOTAL	14,054		
2.8 Realizar reuniones con la población beneficiada y/o Comités de Contraloría Social para asesorar y acompañarlos en el desarrollo de sus actividades, por parte de las Instancias Ejecutoras ⁽²⁾	Instancia Ejecutora EECS-CLP	Expediente con soporte documental de Comprobante de Instancia Ejecutora sobre evento(s) realizado (s) (lista de asistencia y minuta)	PETC	32	septiembre-diciembre	
			PNCE	32		
			TOTAL	64		
2.9 Recopilar y capturar en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), el Informe del Comité de Contraloría Social, una vez habilitado el sistema ⁽¹⁾	Instancia Ejecutora EECS-CLP-Servidores Públicos designados	Registro de Informes de CCS	PETC	10,374	septiembre -enero 2021 y una vez habilitado el SICS	
			PNCE	3,680		
			TOTAL	14,054		
2.10 Asesorar a petición de parte a las Instancias Ejecutoras en la planeación e implementación de las acciones de Contraloría Social	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Expediente de soporte documental: correos electrónicos, bitácoras de llamadas, listas de asistencia u otros	1		agosto-febrero 2021	
3. SEGUIMIENTO						
3.1 Solicitud de informes de seguimiento de las actividades de contraloría social	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Oficio o correo electrónico	32		septiembre-diciembre	
3.2 Elaboración y envío de informes de seguimiento de las actividades de contraloría social	Instancia Ejecutora: AEL-EECS-CLP	Informes de seguimiento	32		Informe octubre - diciembre se reporta en enero 2021	
3.3. Seguimiento a la captación de quejas, denuncias y/o sugerencias, y su atención ante las instancias correspondientes	Instancia Ejecutora: EECS-CLP-Servidores Públicos designados	Registro y tablero de control de quejas, denuncias y sugerencias	32		septiembre-diciembre	
3.4 Solicitar a las Instancias Ejecutoras el reporte mensual de quejas, denuncias y/o sugerencias de la contraloría social	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Oficios o correos de solicitud	32		septiembre-diciembre y una vez validado el PATCS	



**Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social
(PATCS)
Ejercicio Fiscal 2020**

del Programa Escuelas de Tiempo Completo (PETC) y Programa Nacional de Convivencia Escolar (PNCE)



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META	PERIODO PROGRAMADO	OBSERVACIONES/ COMENTARIOS
3.5 Elaborar y entregar a la Instancia Normativa el reporte mensual de quejas, denuncias y/o sugerencias de la contraloría social	Instancia Ejecutora: AEL-EECS-CLP- Servidores Públicos designados	Reporte de quejas, denuncias y/o sugerencias	96	octubre-diciembre	
3.6 Solicitar a las Instancias Ejecutoras el Informe Final de Resultados de Contraloría Social	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Oficios o correos de solicitud	32	diciembre 2020-enero 2021	
3.7 Elaborar y entregar a la Instancia Normativa el Informe Final de Resultados de Contraloría Social	Instancia Ejecutora AEL-EECS-CLP	Informes Finales de Resultados	32	enero-febrero 2021	
3.8 Elaborar los informes de seguimiento de la contraloría social y entregar a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles de la SFP	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Informes de seguimiento de contraloría social	1	Informe octubre - diciembre se reporta en enero 2021	
3.9 Elaborar y entregar el Informe Final de Resultados de Contraloría Social a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles de la SFP	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Informe Final de Resultados	1	febrero-marzo 2021	
3.10 Publicar en la página web de la SEB, los informes de seguimiento de la contraloría social	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Informes ejecutivos	1	enero 2021	
3.11 Monitorear la captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de las actividades realizadas por las Instancias Ejecutoras	Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Reporte nacional de monitoreo integrado al Informe Final	1	febrero-marzo 2021	

AEL: Autoridad Educativa Local

CLP: Coordinaciones Locales de los Programas

EECS: Enlace Estatal de Contraloría Social

Instancia (s) Ejecutora (s): Autoridad Educativa Local (AEL) en cada entidad federativa

Instancia Normativa: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial antes DGDGE, de conformidad con el Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública (SEP) publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 15 de septiembre de 2020.

Notas:

* Las actividades y periodos programados quedan sujetos a las consideraciones a observar para la promoción, operación y seguimiento de la contraloría social para el ejercicio fiscal 2020, emitidas por la Secretaría de la Función Pública (SFP), por conducto de la Coordinación General de Ciudadanización y Defensa de Víctimas de la Corrupción, mediante el Oficio Circular No. CGCDVC/130/1028/2020, del 02 de octubre del 2020, mismo que tiene por objeto establecer las medidas que deberán adoptar las Instancias Normativas y Representaciones Federales, Instancias Ejecutoras y Órganos Estatales de Control, durante la contingencia derivada de la pandemia provocada por el coronavirus SARS-CoV2 (COVID-19), para la debida observancia de los "Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social", publicados en el Diario Oficial de la

* Las actividades y periodos programados en el PATCS y PETCS, quedan sujetos a las disposiciones y medidas indicadas por la Secretaría de Salud y la Secretaría de Educación Pública, resultado de la contingencia sanitaria causada por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19)



**Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social
(PATCS)
Ejercicio Fiscal 2020**

del Programa Escuelas de Tiempo Completo (PETC) y Programa Nacional de Convivencia Escolar (PNCE)



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META	PERIODO PROGRAMADO	OBSERVACIONES/ COMENTARIOS
-----------	-------------	------------------	------	--------------------	-------------------------------

* Asimismo, los periodos establecidos en el presente Programa, podrán variar conforme a la operación de los Programas

* Las actividades correspondientes a las Instancias Ejecutoras, deberán indicarse en el PETCS

(1) La Instancia Ejecutora podrá concluir la captura de los Informes de los Comités de Contraloría Social en el mes de enero de 2021

(2) En cumplimiento de la disposición Vigésima Segunda, dependiendo de las características y necesidades operativas de los Programas Federales, de contexto y de la disponibilidad presupuestal

* Las metas para el Programa Escuelas de Tiempo Completo (PETC), tendrán la temporalidad y características que se autoricen en las Reglas de Operación del PETC, y conforme a la disponibilidad presupuestaria autorizada, en caso de que escuelas consideradas en la contraloría social reciban recursos por concepto de fortalecimiento de la equidad y la inclusión en el servicio educativo, se deberá reportar en el seguimiento de la plataforma SICS

* El periodo estimado para las capacitaciones podrá tener variaciones en razón de las necesidades de capacitación en las entidades federativas

* Los periodos de registro en el SICS, estarán sujetos hasta que la Coordinación de Organizaciones Sociales y Civiles habilite el Sistema Informático de Contraloría Social y genere las cuentas de la Instancia Normativa y las Instancias

* Las Instancias Normativas y las Instancias Ejecutoras deberán generar y resguardar las evidencias de las actividades de promoción y seguimiento incluidas en el PATCS y PETCS respectivamente, ya que podrán ser requeridas como parte de los avances de información y reportes de avances correspondientes

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa". Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciada/o y sancionada/o de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.