

Herramientas para el director

OBSEVACIÓN DE CLASE



PROGRAMA ESCUELAS DE TIEMPO COMLETO

**Subsecretaría de Educación Básica
Dirección General de Desarrollo de la Gestión Educativa**

Adaptación para directores de la obra original: Herramientas para el supervisor. Observación de clase Primera edición, 2015, Primera reimpresión, 2016

Índice

Introducción	3
Propósitos de la observación de clase	4
¿Por qué usar la herramienta de observación de clase?	4
Momentos de la observación de clase	5
Preparación	5
Desarrollo	6
Conclusión	11
Descripción de conceptos	12
Ficha de observación de clase	16
Referencias bibliográficas	18

Introducción

En la búsqueda de opciones que permitan a los directores escolares observar el trabajo cotidiano en las aulas para asesorar y acompañar académicamente a los docentes y las prácticas de gestión en las escuelas, se presenta el manual Observación de clase. Herramientas para el director como un recurso para obtener información en torno a cómo los docentes emplean el tiempo destinado al aprendizaje de sus alumnos, las actividades académicas más frecuentes, los materiales didácticos que utilizan e identificar a los alumnos que no están involucrados en la clase.

En este sentido, el manual describe la propuesta metodológica para la observación de clase, que consiste en tres momentos: **preparación, desarrollo y conclusión**, lo que permite a los directores dialogar con los docentes a partir de resultados objetivos y fehacientes.

Propósitos de la observación de clase

Que el director observe, registre y sistematice información relacionada con el uso del tiempo, las actividades académicas más usuales, el empleo de materiales y los alumnos en riesgo de exclusión, para establecer un diálogo profesional con el docente y el directivo escolar.

¿Por qué usar la herramienta observación de clase?

Porque permite observar de manera sistemática y objetiva los acontecimientos que se presentan durante la clase, considerando las siguientes características de la herramienta:

1. Todas las observaciones de clase tienen la misma duración.
2. Se registran 10 momentos de observación denominadas instantáneas.
3. Considera un procedimiento establecido para la toma de las instantáneas.
4. Presenta una codificación estandarizada.

La aplicación de esta herramienta no permite que se modifique su duración, procedimiento y codificación pues se anula el carácter sistemático de la misma.

Momentos de la observación de clase

Preparación

1. Planifique las visitas a las escuelas y los grupos a observar.
2. Informe a los docentes el propósito de las visitas, la dinámica general de la actividad y los tiempos de su realización.
3. Recuerde los propósitos y las actividades que llevará a cabo durante la observación de clase.
4. Prepare los siguientes materiales: fichas de observación, cronómetro, lápiz, goma y sacapuntas.
5. Prevea las acciones pertinentes, que están dentro de su ámbito de competencia, para evitar las interrupciones durante la observación en la clase.
6. Revise los códigos de registro empleados en la ficha de observación de clase.



Desarrollo

1. Salude al docente e infórmelo que observará la clase. Explíquelo brevemente el propósito de la observación y que no interactuará con él ni con el alumnado. Salude a los niños.
2. Ubíquese en un lugar donde pueda observar a todo el grupo sin interferir el desarrollo de la clase.
3. Durante los tres primeros minutos después de haber entrado a la clase, además de realizar los pasos uno y dos, anote: los datos generales del grupo, el número de alumnos presentes y la hora de inicio de cada instantánea en los espacios correspondientes de la ficha de observación. Una vez transcurridos los tres minutos realice la primera instantánea. Todas las instantáneas se llevan a cabo de pie.
4. En educación preescolar o primaria, el intervalo entre cada instantánea es de seis minutos. En secundaria será de cinco minutos.
5. La duración del recorrido visual en cada instantánea es de 10 a 15 segundos.
6. Inicie la observación con el docente, tenga presente las siguientes preguntas:
 - a) ¿Qué hace?
 - b) ¿Qué materiales emplea?
 - c) ¿Cuántos alumnos participan en la actividad?



7. A continuación observe a los alumnos siguiendo el sentido de las manecillas del reloj.
8. Describa en la ficha lo que observó durante un máximo de 15 segundos considerando lo siguiente:
 - a) La actividad que hizo el maestro en ese momento.
 - b) Si la actividad era académica, registre el material que utilizó.
 - c) El tamaño del grupo de alumnos que participa en la acción que realiza el docente.
 - d) Si uno o más alumnos llevaron a cabo una actividad diferente a la que hizo el docente y registre el número de alumnos que participaron en ella.
 - e) Si en el intervalo entre una instantánea y otra acontece un hecho que altere el desarrollo de la clase, regístrelo como hecho extraordinario al final de la descripción de la siguiente instantánea.
9. Codifique en el rubro que corresponde en la ficha de observación de clase.
 - a) Utilice las siglas y números siguientes:
 - b) Los agentes: Docente y Alumno (D y A).

- c) Los grupos en cuatro tamaños. Todo el grupo, incluyendo al docente (T), Grande, de seis alumnos en adelante (G), Pequeño, de dos a cinco estudiantes (P), Uno, un alumno (1).
 - d) Las actividades académicas del 1 al 7. Vea el apartado “Descripción de conceptos”.
 - e) Las actividades no académicas del 8 al 14. Vea el apartado “Descripción de conceptos”.
 - f) Los siete grupos de los materiales (I a la VII). Vea el apartado “Descripción de conceptos”.
10. Aplique las siguientes reglas de codificación.
- a) En cada instantánea codifique al docente sólo una vez. Recuerde que los primeros segundos son para observar las actividades del docente con el fin de registrar una sola acción.



- b) El docente observado en educación preescolar y primaria se refiere al titular del grupo, al profesor de Educación Física, Educación Artística, Inglés o, si es el caso, de Educación Especial.
- c) En educación secundaria, el término docente se refiere a quien imparte la clase en cualquier asignatura. Si es el caso, al profesor de Educación Especial.
- d) El docente es insustituible aunque alguna persona esté trabajando con el grupo, como padres de familia, estudiantes en formación o promotores de lectura.
- e) Por lo general, el docente siempre es acompañado por uno o varios alumnos, por lo tanto, al codificar “T”, “G”, “P” o “1” está incluido en ese grupo, excepto en las actividades 12, 13 y 14.
- f) De acuerdo con el criterio anterior, es un error escribir “1” cuando el maestro está solo.
- g) No se debe usar “Todos” (T) cuando hay alumnos que participan en una actividad diferente a la que realiza el docente.
- h) En la actividad nueve “Alumnos no involucrados” registre si el grupo es grande (G) o pequeño (P) y escriba el número de alumnos.
- i) Asegúrese de que los estudiantes registrados en “Alumnos no involucrados” estén codificados en forma correcta. Pregúntese, ¿estaban realizando actividades ajenas al ejercicio individual, interacción social o administración de la clase?
- j) Las “Actividades académicas” se codifican, por lo general, con algún material. Mientras que las “Actividades no académicas” se registran “Sin material”.
- k) Omite codificar el tamaño de grupo en las actividades 12 “Administración de la clase por el docente”; 13 “Interacción social del docente/ Docente no involucrado”, y 14 “Docente fuera del aula”.

- l) En caso de que al codificar, la actividad y el material sean los mismos en dos o más filas (D y A o A y otras A), registre a todos los participantes involucrados con dicha actividad y usando el mismo material en una sola fila.
- m) No podrá registrarse la actividad 2 ``Exposición/Demostración`` en el espacio que corresponde al docente si es un alumno el que realiza una actividad de exposición o demostración.

Conclusión

1. Compruebe que la redacción de cada instantánea responda a las siguientes preguntas:
 - a) ¿Qué hace el docente?
 - b) ¿Qué materiales emplea?
 - c) ¿Cuántos alumnos participan en la actividad?
2. Revise que la codificación corresponda con la descripción de la instantánea y se apegue a la metodología.
3. Analice y sistematice la información de la visita. Si es posible, utilice el programa electrónico para elaborar las gráficas correspondientes.
4. Redacte recomendaciones para el aprovechamiento del tiempo, las actividades de la práctica docente, el uso de materiales y el involucramiento de todos los alumnos con el fin de que mejoren su aprendizaje.
5. Considere para la elaboración de recomendaciones las siguientes pautas:
 - Están circunscritas a los 4 elementos que mide la herramienta.
 - Comunican fortalezas y áreas de oportunidad a partir de la información registrada.
 - Emplean un estilo de comunicación propositivo.
 - Incluyen propuestas viables para la mejora de la práctica docente.
6. Busque el momento y el lugar adecuados para presentar al docente los resultados de la observación y las sugerencias didácticas derivadas de la sistematización.
7. Acuerde con el maestro las acciones para el seguimiento de la aplicación de las sugerencias didácticas para la mejora de la práctica docente.

Es importante que en la primera observación detecte los grupos que presenten áreas de oportunidad para programar más visitas.

Descripción de conceptos

Personas. Las involucradas en la observación.

(A) Alumnos. Estudiantes que participan en el desarrollo de la clase.

(D) Docente. Persona objetivo de la observación de clase. En educación preescolar y primaria se refiere al docente o titular del grupo, el profesor de Educación Física, Educación Artística o Inglés. En secundaria, al docente titular de la asignatura.

Tamaño de grupo. Conjunto de participantes en una actividad.

(T) Todo el grupo. El cien por ciento de los alumnos, incluyendo al docente.

(G) Grande. Grupo de seis alumnos en adelante. (P) Pequeño. Conjunto de dos a cinco alumnos. (1) Uno. Se refiere a un alumno.

Actividades académicas. Actividades orientadas a la enseñanza o que propician el aprendizaje.

(1) Lectura en voz alta. Actividad en la que el maestro o los alumnos leen y son escuchados.

(2) Exposición/Demostración. Actividades en las que el docente, alumno o algún medio presentan un contenido académico.

(3) Preguntas y respuestas/Debate/Discusión. Intercambio verbal de ideas u opiniones académicas entre el docente y los alumnos, o entre los alumnos.

(4) Práctica/Memorización. Actividades en las que los alumnos memorizan información, secuencias rítmicas o gimnásticas.

(5) Monitoreo/Tarea/Trabajo individual/Ejercicios. Actividades en las que el docente supervisa o acompaña académicamente a los alumnos cuando

realizan actividades de escritura, resolución de problemas o de expresión.

(6) Copiar/Dictado. Actividades en las que el docente o el alumno transfieren información de un material o medio a otro.

(7) Instrucción verbal. Orden oral que explica cómo realizar una actividad académica.

Instrucción activa. Actividades del docente orientadas a la enseñanza. Actividades de enseñanza directa, por ejemplo, las actividades académicas 1-3.

Instrucción pasiva. Actividades en las que el maestro monitorea o acompaña las actividades de aprendizaje de los estudiantes, por ejemplo, las actividades 4-7.

Actividades no académicas. Actividades de organización y administración sin relación con la clase.

(8) Interacción social. Comunicación verbal o no verbal entre dos o más personas del grupo acerca de actividades no académicas.

(9) Alumnos no involucrados. Estudiantes que se excluyen, ausentan o evaden de la clase o de la vida escolar. Otro caso es que la clase no los incluya.

(10) Disciplina. Actividades que constituyen llamadas al orden o para lograr la atención de los alumnos.

(11) Administración de la clase. Actividades de organización o preparación de la clase por parte del docente y los alumnos o los alumnos solos. Incluye la organización del grupo para actividades no académicas

(12) Administración de la clase por el docente. Actividades de organización o preparación de la clase que realiza el docente sin la intervención de los alumnos.

(13) Interacción social del docente/Docente no involucrado. Comunicación verbal o no verbal entre el docente y otra persona ajena al grupo; el maestro aunque esté en el salón, no atiende a los alumnos.

(14) Docente fuera del aula. Ausencia del docente en el área donde se realiza la clase.

Materiales. Recursos didácticos para la enseñanza o el aprendizaje.

(I) Sin material. Ausencia de recursos en la actividad educativa que se realiza.

(II) Portadores de texto/Elementos de lectura. Materiales con información escrita o gráfica.

(III) Cuaderno/Elementos de escritura. Materiales en los que se plasma o vierte información escrita o gráfica.

(IV) Pizarrón. Medios para escribir y ser observado por los alumnos.

(V) Material didáctico. Objetos, material manipulativo o visual que se utilizan para apoyar la enseñanza y el aprendizaje de los estudiantes.

(VI) TIC. Aparatos electrónicos con los que los alumnos interactúan en una actividad de aprendizaje o búsqueda de información.

(VII) Cooperativo. Grupo en el que se clasifica la interacción académica y el intercambio de ideas, en parejas o en equipos (con o sin el docente) para compartir conocimientos y experiencias acerca de una tarea y obtener un producto común.

Involucrado. Persona implicada o integrada en una actividad académica o social.

Instantáneas. Uno de cada 10 momentos durante la clase en el que se observa, registra y codifica información respecto a la actividad del docente, los materiales que utiliza y los alumnos. La duración del recorrido visual de cada instantánea es de 10 a 15 segundos.

En educación preescolar y primaria, el intervalo entre cada instantánea es de seis minutos. En secundaria será de cinco minutos.

Codificar. Encuadrar en categorías determinadas a las personas, tamaño de grupo, las actividades y los materiales observados en cada instantánea.

Fichas de observación de clase

FICHA DE OBSERVACIÓN DE CLASE

CCT	GRADO/GRUPO	TOTAL DE ALUMNOS	NÚM. DE VISITA	FECHA
PERSONAS	(CON MATERIAL) ACTIVIDADES (SIN MATERIAL)		MATERIALES	
D Docente	1 LECTURA EN VOZ ALTA	8 INTERACCIÓN SOCIAL	I SIN MATERIAL	
A Alumno	2 EXPOSICIÓN/DEMOSTRACIÓN	9 ALUMNOS NO INVOLUCRADOS (además de la sigla, anote el número de alumnos).	II PORTADORES DE TEXTO/ELEMENTOS DE LECTURA	
TAMAÑO DE GRUPO	3 PREGUNTAS Y RESPUESTAS/ DEBATE/DISCUSIÓN	10 DISCIPLINA	III CUADERNOS/ELEMENTOS DE ESCRITURA	
T Todo el grupo (Incluye al docente)	4 PRÁCTICA/MEMORIZACIÓN	11 ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE	IV PIZARRÓN	
G Grupo Grande (6 en adelante)	5 MONITOREO/TAREA/TRABAJO INDIVIDUAL/EJERCICIOS	12 ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE POR EL DOCENTE	V MATERIAL DIDÁCTICO	
P Grupo Pequeño (2-5)	6 COPIAR/DICTADO	13 INTERACCIÓN SOCIAL DEL DOCENTE/DOCENTE NO INVOLUCRADO	VI TIC	
1 Un alumno	7 INSTRUCCIÓN VERBAL	14 DOCENTE FUERA DEL AULA	VII COOPERATIVO	

ASIGNATURAS			
ES. LENGUA Y COMUNICACIÓN/ESPAÑOL	HI. HISTORIA	GE. E. Y C. DEL MUNDO/GEOGRAFÍA/ G. DE MÉXICO Y DEL MUNDO	EA. E. Y A. ARTÍSTICA/E. ARTÍSTICA/ARTES M, D, T, AV
MA. PENSAMIENTO MATEMÁTICO/MATEMÁTICAS	FC. D. PERSONAL/FORMACIÓN CÍVICA Y ÉTICA	CN. CIENCIAS NATURALES/B.F.Q.	EF. D. FÍSICO Y SALUD/EDUCACIÓN FÍSICA
EN. EXPLORACIÓN DE LA NATURALEZA Y LA SOCIEDAD	EE. ESTUDIO DE LA ENTIDAD DONDE VIVO	IN. INGLÉS	AE. ASIGNATURA ESTATAL
TE. TECNOLOGÍA	TU. TUTORÍA	LE. LENGUA INDÍGENA	NI. NINGUNA

NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN	Actividad	Material	Tamaño Grupo
1		D		
HORA:		A		
:		A		
	Asignatura	A		

NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN	Actividad	Material	Tamaño Grupo
2		D		
HORA:		A		
:		A		
	Asignatura	A		

NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN	Actividad	Material	Tamaño Grupo
3		D		
HORA:		A		
:		A		
	Asignatura	A		

NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN	Actividad	Material	Tamaño Grupo
4		D		
HORA:		A		
:		A		
	Asignatura	A		

NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN	Actividad	Material	Tamaño Grupo
5		D		
HORA:		A		
:		A		
	Asignatura	A		

Fichas de observación de clase

FICHA DE OBSERVACIÓN DE CLASE								
CCT	GRADO/GRUPO	TOTAL DE ALUMNOS	NÚM. DE VISITA	FECHA				
PERSONAS		(CON MATERIAL) ACTIVIDADES (SIN MATERIAL)		MATERIALES				
D	Docente	1	LECTURA EN VOZ ALTA	8	INTERACCIÓN SOCIAL			
A	Alumno	2	EXPOSICIÓN/DEMOSTRACIÓN	9	ALUMNOS NO INVOLUCRADOS (además de la sigla, anote el número de alumnos).			
TAMAÑO DE GRUPO		3	PREGUNTAS Y RESPUESTAS/ DEBATE/DISCUSIÓN	10	DISCIPLINA			
T	Todo el grupo (Incluye al docente)	4	PRÁCTICA/MEMORIZACIÓN	11	ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE			
G	Grupo Grande (6 en adelante)	5	MONITOREO/TAREA/TRABAJO INDIVIDUAL/EJERCICIOS	12	ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE POR EL DOCENTE			
P	Grupo Pequeño (2-5)	6	COPIAR/DICTADO	13	INTERACCIÓN SOCIAL DEL DOCENTE/ DOCENTE NO INVOLUCRADO			
1	Un alumno	7	INSTRUCCIÓN VERBAL	14	DOCENTE FUERA DEL AULA			
ASIGNATURAS								
ES. LENGUA Y COMUNICACIÓN/ESPAÑOL		HI. HISTORIA		GE. E. Y C. DEL MUNDO/GEOGRAFÍA/ G. DE MÉXICO Y DEL MUNDO		EA. E. Y A. ARTÍSTICA/E. ARTÍSTICA/ARTES M, D, T, AV		
MA. PENSAMIENTO MATEMÁTICO/MATEMÁTICAS		FC. D. PERSONAL/FORMACIÓN CÍVICA Y ÉTICA		CN. CIENCIAS NATURALES/B.F.Q.		EF. D. FÍSICO Y SALUD/EDUCACIÓN FÍSICA		
EN. EXPLORACIÓN DE LA NATURALEZA Y LA SOCIEDAD		EE. ESTUDIO DE LA ENTIDAD DONDE VIVO		IN. INGLÉS		AE. ASIGNATURA ESTATAL		
TE. TECNOLOGÍA		TU. TUTORÍA		LE. LENGUA INDÍGENA		NI. NINGUNA		
NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN					Actividad	Material	Tamaño Grupo
6						D		
HORA:						A		
:						A		
:						A	Asignatura	
NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN					Actividad	Material	Tamaño Grupo
7						D		
HORA:						A		
:						A		
:						A	Asignatura	
NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN					Actividad	Material	Tamaño Grupo
8						D		
HORA:						A		
:						A		
:						A	Asignatura	
NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN					Actividad	Material	Tamaño Grupo
9						D		
HORA:						A		
:						A		
:						A	Asignatura	
NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN					Actividad	Material	Tamaño Grupo
10						D		
HORA:						A		
:						A		
:						A	Asignatura	

AFSEDF, La escuela en el centro. Narrativa de seis años de transformación educativa
2007-2012, 2012.

AFSEDF/DGOSE/CSEP, Supervisión xxi. Orientaciones para su actuación,
2011.

BANCO MUNDIAL, Observaciones en el salón de clase. Manual y guía del usuario. Guía y herramienta para medir el tiempo de enseñanza en clase. Adaptación de los proyectos del Banco Mundial a partir del sistema de observación Stallings, 2010.

LEY GENERAL DE EDUCACIÓN, Diario Oficial de la Federación, 19 de diciembre de 2014.

PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN 2013-2018, Diario Oficial de la Federación, 13 de diciembre de 2013.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, El Consejo Técnico Escolar: una ocasión para la mejora de la escuela y el desarrollo profesional docente, México, sep, s/a, p. 13, en <<http://basica.sep.gob.mx/seb2010/pdf/MCTE/2ConTecEsDesaProfe.pdf>>.

SEP/SEB, La ruta de mejora escolar, un sistema de gestión para nuestra escuela.

EDUCACIÓN PRIMARIA. Guía de trabajo. CTE. Fase intensiva, 2014.

STALLINGS, JANE A., Learning to look: A handbook on classroom observation and teaching models, Wadsworth Publishing Company, 1977.

STALLINGS, JANE A. et al., Using the Stallings observation system to investigate time on task in four countries, 2005.

OBRA ORIGINAL

Observación de clase. Herramientas para el supervisor es una publicación de la Dirección General de Desarrollo de la Gestión Educativa de la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública.