

# Sistema de Seguimiento del Programa de la Reforma Educativa (SiSPRE)

Manual de Incidencias

La incidencia, tiene la finalidad de reportar posibles problemas que se presentan en las comunidades escolares para poder ejercer y/o comprobar el recurso.

Adicionalmente en este ciclo escolar, se implementó en el sistema la posibilidad de reportar de manera directa, escuelas que hayan renunciado al Programa y que por lo tanto no registrarán información.

Asimismo, de realizar comentarios, sin que estos representen una incidencia.

Para poder llevar a cabo cualquiera de las acciones antes mencionadas, se debe utilizar el botón "**Registro de incidencias**"

EDUCACION PUBLICA

Salir / Listado de escuelas / Escuela 01DJN0042E1

01DJN0042E1	Recurso asignado: \$ 55,025.00	Recurso ejercido: 0.00
		Recurso por ejercer: 55,025.00

Opciones de registro

Registro de actas   Registro de acciones   **Registro de incidencias**



Se desplegara el siguiente formulario:

Salir / Listado de escuelas / Escuela 01DJN0168L1 / Registro de incidencias

01DJN0168L1 Registro de incidencias

Tipo de incidencia

Renunció al beneficio	Incidencia	Comentario
-----------------------	------------	------------

¿La escuela realizó acciones?  SI

¿La escuela ejerció el recurso?  SI

Tipo de situación presentada  
otra situación

Observación breve  
explicación breve de la incidencia

Regresar   Guardar incidencia

Lo primero es indicar que es lo que queremos registrar:

Si lo que se requiere es hacer un **comentario**, se deberá seleccionar la opción y realizar una breve descripción, posteriormente **guardar** y **regresar** al menú.



Salir Listado de escuelas Escuela 02DCC0011V1 / Registro de incidencias

02DCC0011V1 Registro de incidencias

Tipo de incidencia

Renuncio al beneficio Incidencia Comentario

Observación breve

explicación breve de la incidencia

Regresar Guardar incidencia

Esta opción no afecta ni modifica la información registrada.

Solo es posible realizar un registro por escuela.

En caso de que la escuela haya renunciado al beneficio y se tenga la certeza de que no ejerció el recurso, se puede seleccionar la opción de **"Renunció al beneficio"**.

Al igual que en el caso anterior, solo deberá registrar una breve descripción, sin embargo, esta acción, si afecta al CCT ya que en automático se **eliminarán** las opciones de registro, dando por concluida la captura de la escuela.



Salir Listado de escuelas Escuela 02DCC0011V1 / Registro de incidencias

02DCC0011V1 Registro de incidencias

Tipo de incidencia

Renuncio al beneficio Incidencia Comentario

Observación breve

explicación breve de la incidencia

Regresar Guardar incidencia

En caso de que la ya tuviera información o documentación registrada, se enviará una alerta para confirmar que la información será eliminada.

Si está de acuerdo deberá aceptar la eliminación para poder continuar.



## ¿Acepta eliminar los datos registrados?

Esta acción requiere que se eliminen datos ya registrados en el sistema para la escuela como son:

- 3 actas
- 3 acciones

una vez eliminadas los registros no se podrán recuperar!!!

Cancel

Si, ejecutar acción!!!

Una vez finalizado el registro, el detalle de la escuela se vera como a continuación se muestra...

 Salir  Listado de escuelas /  Escuela 01DES0002N1

01DES0002N1	Recurso asignado:	Recurso ejercido:	0.00
	\$ 143,750.00	Recurso por ejercer:	143,750.00

**Opciones de registro**

 Registro de incidencias

Indico en la incidencia que **Renuncio al beneficio**

Si requiere hacer alguna modificación debe ingresar en el "registro de incidencias"

Para registrar una "**indidencia**", se deberá seleccionar la opción...

Tipo de incidencia

Renunció al beneficio	<b>Incidencia</b>	Comentario
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

¿La escuela realizó acciones?  SI

¿La escuela ejerció el recurso?  SI

Tipo de situación presentada

...

Observación breve

baja de incidencia

Posteriormente se deben responder 2 preguntas:

¿La escuela realizó acciones?

¿La escuela ejerció el recurso?

Si se responde que la escuela **NO** realizó acciones, se eliminará del sistema el botón "**registro de acciones**".

Si tuviera acciones registradas previamente se enviará un mensaje para confirmar la eliminación de la información



### ¿Acepta eliminar los datos registrados?

Esta acción requiere que se eliminen datos ya registrados en el sistema para la escuela como son:

- 3 acciones

una vez eliminadas los registros no se podrán recuperar!!!

Cancel

Si, ejecutar acción!!!

Después deberá indicar el **tipó de sístuación** que quiere reportar

02DCC0019N1 Registro de incidencias

Tipo de incidencia

Problema presentado

...

Uso indebido del recurso

Problemas en la comunidad

Tuvo problemas para disponer del recurso

Tiene compromisos pendientes de pago

No ha presentado comprobante(s) del recurso ejercido

otra situación

Tipo de situación pres

Uso indebido del recurso

Observación breve

explicación breve de la incidecnia

Regresar

Guardar incidencia

Para finalizar describa brevemente el problema y guarde la información

Las incidencias no se pueden eliminar, únicamente se modifican, en caso de que requiera quitar la incidencia, puede cambiarla por un comentario.

## Dudas, aclaraciones o información adicional



[diana.nieto@nube.sep.gob.mx](mailto:diana.nieto@nube.sep.gob.mx)



0155-36002511 ext 69533



0445533315221